

Prüfungsinformationen

Erstellen Sie ein Deckblatt und geben Sie dort folgende Informationen an:

- Vorname und Nachname
- Matrikelnummer
- E-Mail-Adresse
- Studiengang und Jahr der Prüfungsordnung
- Abgabedatum
- Name der Veranstaltung, LSF-Nummer
- Semester der Prüfungsleistung
- Modul, Element der Veranstaltung
- Prüfungsart (Studienleistung, Teilleistung, Modulprüfung)

Seitenanzahl

Die Seitenzahl orientiert sich an der erforderlichen Leistung. Die maximale Seitenzahl entsprechend des Modulhandbuches sollte nicht überschritten werden. Es besteht kein Zwang eine Mindestseitenzahl zu erreichen, insofern die Leistung alle wichtigen und erforderlichen Aspekte und Inhalte wiedergibt. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Literaturverzeichnis sind exklusive der Seitenzahl. Ausnahmen werden in der Veranstaltung kommuniziert oder mit Frau Flößer abgesprochen.

Formatierung

Seitenabstand, Zeilenabstand, Schriftgröße und Schriftart kann selbst festgelegt werden. Es gilt immer, dass eine gewisse Lesbarkeit gegeben ist. Die Grundeinstellungen von Microsoft Word entsprechen diesen.

Seitenzahlen in der Fußzeile sind obligatorisch. Nutzen Sie gerne Blocksatz mit automatischer Silbentrennung.

Quellen & Literaturverzeichnis

Nutzen Sie alle Quellen, die Ihnen als sinnvoll erscheinen und geben Sie diese entsprechend im Literaturverzeichnis an. Achten Sie darauf, dass das Literaturverzeichnis alphabetisch sortiert ist und die Quellen immer in derselben Form und im selben Format angegeben werden.

Zitierweise & Gendern

Zitate werden direkt im Text mit Quelle angegeben (amerikanisches System). Zitieren Sie nicht mit Fußnoten. Nutzen Sie Fußnoten für weiterführende Informationen oder Anmerkungen, die nicht textrelevant sind.

Gendern ist verpflichtend. Gendern Sie in einer Ihnen beliebigen Form. Behalten Sie diese Form in der ganzen Arbeit bei.